

SharePoint® för projektledning - 3 dagar

kurser 919

Du får lära dig att

- Utnyttja SharePoint-tekniker för att framgångsrikt hantera projekt
- Bygga ett SharePoint Project Management Information System (PMIS)
- Skapa och anpassa en SharePoint-sajt för effektivt projektsamarbete
- Övervaka och analysera projektplanen, budgeten och milstolpar på SharePoint-sajten
- Generera rapporter om projektstatus på begäran
- Synkronisera vanliga projektledningsverktyg med SharePoint

Sammanfattning

Ineffektiv kommunikation mellan intressenter, dåliga dokumenthanteringsprinciper och diffusa standarder för projektsamarbete kan lätt underminera ett projekt. SharePoint erbjuder ett webbaserat ramverk som underlättar för organisationer att skapa ett standard-baserat PMIS med formell projektledningsmetodik. Kursen ger de kunskaper och färdigheter som behövs för att effektivt leda projekt med SharePoint.

Vem bör delta

Projektledare och projektteam som vill hantera sina projekt mer effektivt med hjälp av SharePoint. kurs 296, "Projektledning", eller motsvarande kunskaper förutsätts. Tidigare erfarenhet av SharePoint underlättar, men är inte ett krav.

RealityPlus™

Genom en multimedia-simulering som varar under tre dagar får du leda ett omfattande projekt med SharePoint. Du använder bästa praxis inom projektledning för att skapa och använda ett SharePoint PMIS som låter dig planera, kontrollera och avsluta projektet. De experimentbaserade övningarna omfattar:

- Utnyttja relevanta standarder och processer för projektledning
- Bygga och anpassa ett SharePoint PMIS
- Skapa en plan för projektkommunikation
- Generera listor och dokumentbibliotek
- Använda SharePoints samarbetsverktyg
- Övervaka och uppdatera projektuppgifter
- Aktivera ändringskontroll med SharePoint-arbetsflödet
- Anpassa management dashboards med Web Parts
- Skapa en erfarenhetsbaserad sajt

SharePoint® för projektledning - 3 dagar

kurser 919

SharePoint PMIS: översikt

- Vad är Project Management Information System (PMIS)?
- Utnyttja bästa praxis, verktyg och tekniker inom branschen för att lyckas med ditt projekt
- Fördelar med SharePoint samarbetsfunktioner
- Skraddarsy SharePoint som ett standard-baserat PMIS

Upprätta PMIS-plattformen

Skapa SharePoint PMIS

- Presentera en projektledningsmetodik
- Identifiera relevanta organisatoriska processer
- Skapa sajter med nya och befintliga mallar
- Konfigurera grundläggande PMIS-funktioner
- Utföra inledande administrativa uppgifter för sajten

Lägga till användare och ställa in tillstånd

- Definiera den organisatoriska strukturen
- Bestämma krav för intressenter och kommunikation
- Skapa en plan för projektkommunikation
- Tilldela sajtmemberskap

Anpassa struktur och standard i PMIS

- Planera informationsarkitektur
- Använda taxonomi för att klassificera innehåll
- Generera fråga, kontakt, kalender, projektspårning och anpassade listor
- Centralisera dokument i bibliotek
- Stödja olika dokumenttyper: PDF:er, Word-dokument och Excel kalkylblad

Främja samarbete inom teamet

Identifiera utmaningar med projekt-koordinering

- Real-time
- Remote
- Offline
- Genomföra en behovsprövning
- Välja rätt SharePoint-lösning

Använda samarbetsfunktioner i SharePoint

- Aktivera versionskontroll, check-in/check-out och godkännande av innehåll för dokumenthantering
- Låta projektteamet rösta i enkäter
- Tillåta kommunikation offline med diskussionsgrupper
- Använda wikis för effektivare innehållshantering

- Länka Microsoft Office till SharePoint med hjälp av ett arbetsområde för dokument

Övervaka projekt med SharePoint

Övervaka projektschemat

- Fastställa riktlinjer för projektspårning
- Dokumentera riskhanteringsprocessen
- Prenumerera på automatiserade larm

Analysera projektens framåtskridande

- Jämföra planerade kontra faktiska prestationer
- Tilldela uppgifter till teammedlemmar med Project Task List
- Uppdatera Issues List
- Lokalisera projektinformation med inbyggt sökverktyg

Korrigera avvikelser i projektet

- Bestämma procedurer för ändringskontroll
- Godkänna ändringar med SharePoint-arbetsflödet
- Omvärdera projektschemat

Sprida ut projektrapporter

Informera intressenter om projektstatus

- Prognostisera projektresultat med skraddarsydda Key Performance Indicators (KPI)
- Filtrera projektinformation med anpassade vyer
- Skapa management dashboards med Web Parts

Skapa en arbetsyta för möten

- Centralisera mötesagendor, dokument, saker som ska åtgärdas, schema och kontakter
- Länka Microsoft Outlook med SharePoint

Integrera verktyg för projektledning

Använda befintliga dokument för projektspårning

- Använda Microsoft Office 2010-integration med SharePoint Server 2010
- Exportera och importera Microsoft Excel kalkylbladsdata till SharePoint-listor
- Publicera ett Microsoft Project-schema i en SharePoint uppgiftslista

Presentera data om projektstatus

- Skapa en Microsoft PowerPoint-presentation utifrån en SharePoint PMIS

- Beakta produkter från tredje part och applikationers kompatibilitet med SharePoint

Framgångsrikt avsluta ett projekt

- Ta tillvara de lärdomar man dragit
- Arkivera SharePoint PMIS
- Skapa PMIS-mallar för framtida projekt