

## SharePoint® 2007-tekniker: omfattande introduktion - 4 dagar

*kurser 538*

- Du får lära dig att**
- Införa informationsdelning, samarbete i team och kommunikation via Internet med SharePoint
  - Skapa och hantera SharePoint-webbplatser med SharePoint Server 2007 och WSS 3.0
  - Skräddarsy webbinnehåll med Web Parts
  - Sammanlänka Word, Excel, Outlook och InfoPath med SharePoint Server 2007 och WSS 3.0
  - Anpassa utseendet på din SharePoint-webbplats med SharePoint Designer
  - Utnyttja Microsoft Office SharePoint Server 2007 för att få företagsfunktioner

**Sammanfattning** Microsoft SharePoint-tekniker erbjuder ett webbaserat ramverk för fjärrsamarbete och dokumenthantering i realtid. Förmågan att planera, utforma, sprida och använda en SharePoint-lösning i din organisation är nödvändig för att bibehålla konkurrenskraften. Under kursens gång får du grundläggande kunskaper och färdigheter för att skapa, hantera och anpassa SharePoint i ditt företag.

**Vem bör delta** De som leder, utvecklar eller arbetar i en miljö med mycket samarbete och som vill dra nytta av teknologin Microsoft SharePoint. Kännedom om Windows, Office och Internet förutsätts.

**Praktiska övningar** På den här kursen får du utförlig praktisk erfarenhet av att använda SharePoint-teknologin. Övningarna omfattar:

- Utveckla SharePoint-webbplatser
- Samverka med och skapa ett dokumentbibliotek
- Anpassa en sida med Web Parts
- Sammanföra gruppkontakter och scheman i SharePoint med Outlook
- Samla in information om verksamheten med ett InfoPath-formulär
- Komma åt datakällor med SharePoint Designer
- Söka på flera webbplatser med Microsoft Office SharePoint Server 2007

## SharePoint® 2007-tekniker: omfattande introduktion - 4 dagar

*kurser 538*

### Översikt över SharePoint-teknologin Funderingar kring informationshantering

- Bibehålla fullständig information
- Förbättra ineffektivt samordnade team

### Fördelarna med SharePoint

- Komma åt data från en gemensam källa
- Effektiv teamsamverkan på företaget
- Utöka Windows SharePoint Services (WSS) med SharePoint Server 2007

### Skapa SharePoint-webbplatser

#### Definiera webbplatsen

- Välja webbplatsstyper med hjälp av sajt-skaparguiden
- Tilldela webbplatsmedlemskap

#### Underhålla webbplatsen

- Skydda webbplatser med backup och återställning
- Anpassa och uppdatera webbplatsens inställningar
- Ta bort inaktiva webbplatser

### Centralisera och hantera innehåll

#### Utnyttja Windows SharePoint Services

- Nyheter
- Händelser
- Surveys
- Listor
- Bloggar
- RSS
- Guider
- Bilagor
- Wikis
- Mobilsajt

#### Lagra dokument

- Bibliotek: dokument, formulär, bild
- Stödja olika dokumenttyper

#### Filtrera utdata från bibliotek och listor

- Erbjud alternativa vyer
- Generera användardefinierade fält

### Fokusera på innehåll med Web Parts

#### Anpassa en sida

- Ordna Web Parts med zoner
- Välja komponenter från galleriet
- Ange anpassade egenskaper
- Koppla samman relaterade Web Parts

#### Installera en Web Part

- Dra nytta av tredjeparts-leverantörer
- Välja strategi för driftsättande

### Samarbeta med hjälp av SharePoint

### Dela dokument effektivt

- Kontrollera åtkomst med in-/utcheckning
- Spåra ändringar med versionskontroll

### Integrera med Microsoft Office

- Samverka om dokument i Word via Internet
- Synkronisera Excel och Access med SharePoint-listor
- Samordna scheman med Outlook

### Förbättra teamkommunikationen

- Skapa ett Discussion Board
- Hålla webbaserade diskussioner
- Etablera arbetsytor inom Microsoft Project Server

### Sammanföra verksamhetsprocesser

#### Använda Microsoft InfoPath

- Göra det enklare att lägga in formulärbaserad data
- Utnyttja inbyggda mallar

#### Publicera InfoPath-formulär i SharePoint

- Aktivera formulärbiblioteket
- Redigera verksamhetskritisk information

### Modifiera SharePoint-webbplatser

#### Utöka funktioner med SharePoint Designer

- Utveckla visuellt kraftfulla webbplatsgränssnitt
- Förbättra sidstrukturen "utanför ramen"

#### Visa dynamisk data

- Hänvisa till katalogen för källdata
- Länka till flera datakällor
- Fylla en datavy

#### Förändra layouten på en webbplats

- Standardisera layouten med teman
- Personlig anpassning med mallar

### Utöka funktionaliteten med Microsoft Office SharePoint Server 2007

#### Sträcka över webbplatser och innehåll

- Katalogisera geografiskt utspritt innehåll
- Fokusera på visst innehåll med Audiences

#### Personlig anpassning av företagsinformation med SharePoint Server 2007-verktyg

- My Site
- My Links
- My Alerts

### Anpassa SharePoint-teknologin till din miljö

- Utnyttja Excel Services
- Presentera formulär med Form Server
- Använda en webbtjänst i SharePoint
- Bygga upp en strategi för implementering av SharePoint
- Utnyttja SharePoint-arbetsflöden