

Projektledning - 4 dagar

kurser 296

- Du får lära dig att**
- Planera ett projekt så att det lyckas och intressenterna blir nöjda
 - Tillämpa bästa praxis för att planera och genomföra projekt med hjälp av en projektledningsprocess i sex steg
 - Implementera tekniker för riskhantering och driftsätta strategier för riskminskning
 - Korrekt bedöma olika uppgifters arbetsinsats, tidsåtgång och kostnad
 - Implementera övervaknings- och styrverktyg för att ha full kontroll över projektet
 - Identifiera och utöva de ledaregenskaper som behövs för att leda ett motiverat team
- Sammanfattning** Som effektiv projektledare ska du samordna knappa resurser, hantera snäva tidsfrister, bemöta förändringar under hela projektet och få teamet att prestera maximalt. Med hjälp av en simulerad fallstudie får du lära dig hur man framgångsrikt planerar, leder och levererar projekt. Du lär dig också att implementera projektledningsprocesser, utveckla ledaregenskaper och hantera verkliga scenarion. När kursen är avslutad har du tillgång till mallar och checklistor som du kan använda i ditt arbete.
- Vem bör delta** Den som är ny som projektledare eller den som vill fräscha upp sina kunskaper om projektledning.
- RealityPlus™** Genom interaktiva övningar under fyra dagar får du lära dig att hantera ett omfattande projekt från start till mål. Du får använda dator- och pappersbaserade verktyg och mallar för att aktivt presentera planer, styra processen och avsluta projektet. De praktiska övningarna omfattar bl a:
- Definiera och komma överens om tydliga projektmål och mätbara resultat
 - Brainstorma fram work breakdown structure
 - Uppskatta arbets- och tidsåtgång för uppgifter
 - Fastställa uppgifternas omfång och beräkna tidsplan för projektet
 - Tilldela och optimera resurser
 - Utveckla riskhanteringsplaner
 - Ta fram en grundläggande implementeringsplan
 - Hantera och bemöta förändringar
 - Utvärdera motivation och team-building

Projektledning - 4 dagar

kurser 296

Introduktion

- Leda projektprocesserna
- Ta fram en realistisk och genomförbar plan för projektet

Dra igång ditt projekt

Projektramverk för framgång

- Identifiera stadierna i projektets livscykel
- Hantera input och output
- Balansera typiska utmaningar inom projektledning
- Välja och tillämpa bästa praxis

Viktiga projektledningsfärdigheter

- Identifiera teamutvecklingens olika stadier
- Öka och leda teamets effektivitet

Ta fram ett projektdirektiv

- Definiera tydliga projektmål
- Fastställa och förtydliga målen
- Definiera viktiga leveranser i projektet
- Leda mötet då målen fastställs

Projektplanering med 6-stegsmetoden

Definiera arbetsbelastningen i projektet

- Fastställa projektets omfattning med WBS (Work Breakdown Structures)
- Föra ned planen till uppgiftsnivå

Ta fram säkra beräkningar

- Effektiva sätt att göra bättre beräkningar
- Använda beräkningar i tre punkter för att öka exaktheten
- Leda beräkningsprocessen

Tidsplanera projektet

- Omvandla WBS till en arbetsordning
- Fastställa vilka uppgifter som inte kan försenas
- Beräkna projektets längd

Ta fram projektets tidslinje

- Skapa Gantt-scheman
- Utnyttja ledigt utrymme i tidsplanen effektivt
- Ställa upp viktiga milstolpar för att spåra och styra projektet

Utveckla en riskhanteringsprocess

- Identifiera risker och antaganden i projektet
- Bedöma riskernas effekter
- Strategier för riskhantering
- Hantera viktiga risker med hjälp av riskregistret
- Minska riskerna genom alternativa planer

Effektivt få resurser och arbetsuppgifter att stämma överens

- Identifiera vilka resurser ditt projekt behöver
- Analysera resursanvändningen i tidsplanen
- Optimera resursanvändningen
- Förbereda och fastställa uppgiftsavtal

Driva projektet

Skapa en effektiv kontrollprocess

- Upprätta förfaranden för ändringsarbete
- Presentera projektplanen för att få den godkänd
- Fastställa ett grundtidsschema

Implementera planen

- Övervaka hur projektuppgifterna fortlöper
- Jämföra vad som utträttats med grundtidsplanen
- Notera varningar om kommande problem
- Engagera teamets medlemmar för att maximera produktiviteten

Spåra och rapportera hur projektet fortlöper

- Jämföra resultat för planerade och faktiska uppgifter
- Lösa de viktigaste uppgifterna
- Analysera hur variation påverkar planen
- Undvika fällan "90 procent klart"
- Korrigera och optimera schemat för att uppnå projektmålen

Leda under hela projektets livscykel

- Förmedla status för projektet till intressenter
- Hantera vanliga projektscenarion
- Bygga upp ansvarstagande, motivation och engagemang i hela teamet

Avsluta projektet på ett framgångsrikt sätt

- Leda systematisk projektavslutning
- Vikten av att göra en granskning i efterhand
- Dokumentera personliga erfarenheter och erfarenheter från projektet för att kunna göra förbättringar