

# Utbildningsguide för kommunikation och tidsplanering

## Kommunikation

Kurs 292  
Effektiv  
kommunikation

Kurs 294  
Positiv påverkan

Kurs 244  
Kommunicera  
övertygande

Kurs 904  
Konfliktlösning

Kurs 910  
Professionell  
kundservice

Kurs 905\*  
Facilitation Skills

Kurs 341  
Förhandlingsteknik

## Skrivande

Kurs 319\*  
Technical Writing  
Comprehensive  
Introduction

## Presentationsteknik

Kurs 903  
Tala inför publik

Kurs 345  
Hålla dynamiska  
presentationer

Kurs 194\*  
Hands-On Visio:  
Effective Visual  
Solutions

## Tidsplanering & personlig utveckling

Kurs 344  
Effektiv  
tidsplanering

Kurs 297  
Personlig utveckling  
för professionell  
framgång

Kurs 246\*  
Managing  
Information  
Overload



Introduktionskurser

\*Ges endast på engelska.

SE1109