

Utveckla användarkrav: nyckeln till framgångsrika projekt - 4 dagar

kurser 315

- Du får lära dig att**
- Skriva välformulerade och validerade användarkrav
 - Organisera och ordna kraven i ett dokument över användarkrav
 - Förbereda en plan för hur man slutför ett användarkravprojekt
 - Hålla effektiva möten för att ta fram användarkrav
 - Analysera kraven med hjälp av en metod för processkartläggning
 - Hantera förändringar av användarkraven
- Sammanfattning** Framgångsrika projekt börjar med en tydlig definition av företagets och användarnas krav. Den här kursen ger färdigheter i att skriva välformulerade, testbara och verifierbara användarkrav. Du får lära dig att utvidga dina kravutvecklingsprocesser och utveckla personliga färdigheter för att få rätt information från dina intressenter.
- Vem bör delta** Projektledare, chefer och andra som är inblandade i att planera och skriva användarkrav för projekt. För den som skriver krav för programvaruutveckling kan det vara lämpligt att gå kurs 218, "Användarkrav för programvaruutveckling", förutom den här kursen.
- RealityPlus™** Genom en fördjupande simulering får du praktisk erfarenhet av att skriva välformulerade och verifierbara användarkrav. Övningarna omfattar:
- Skapa kravdokument baserat på autentiska exempel
 - Förbereda inför intervjuer av intressenter med videoscenarion som sätter dig vid mötesbordet
 - Analysera, skriva, validera och testa krav via produktionssimuleringar
 - Samverka med andra för att främja nyaidéer och innovationer
 - Analysera olika sätt att ta sig an krav ur olika synvinklar för att förbättra den egna processen

Utveckla användarkrav: nyckeln till framgångsrika projekt - 4 dagar

kurser 315

Introduktion

- Vägledande standarder: Business Analysis Body of Knowledge (BABOK[®]) och PMBOK[®] Guide - Fourth Edition
- Klassifikationschema för krav
- Kravutvecklingsprocessen: ta fram, analysera, specificera, validera och hantera
- Utmaningarna med att ta fram effektiva krav

Planera ett kravprojekt

Tolka existerande dokumentation

- Krav genom hela organisationen
- Analysera verksamhetsfall och projekthistoria
- Identifiera intressenter
- Avgöra projektets omfattning

Skapa en handlingsplan för projektet

- Identifiera och hantera krav
- Handlingsplanens beståndsdelar
- Skriva en plan till ett simulerat projekt

Ta fram krav från intressenter

Planera möten för kravframtagning

- Välja rätt personer att intervjua
- Välja den bästa intervjumetoden
- Konstruera frågor som levererar resultat
- Identifiera andra datakällor

Underlätta möten för kravframtagning

- Möten en och en
- Möten i grupp
- Dysfunktionella möten
- Möten med högre chefer

Analysera krav med hjälp av processkartor

Metoder för processkartläggning

- Rutiner och material för processkartläggning
- Skapa processkartor

Andra analysmetoder

- Skapa dispositioner
- Tillämpa alternativa grafiska modeller
- Utföra gapanalyser

Slutföra analysen

- Prioritera kraven med hjälp av kreativa metoder
- Fylla i ett arbetsblad för kravanalys

Skriva och sammanställa

kravdokumentet

Samla ihop bitarna

- Ta fram kraven från ett arbetsblad för kravanalys
- Använda mallar

Viktiga skrivkunskaper

- Principerna bakom välformulerade krav
- Känsla för ord, syntax och aktiv form
- Välformulerade och dåligt formulerade krav
- Redigera och skriva om krav
- De fem främsta utmaningarna med att skapa välformulerade krav

Organisatoriska kunskaper och spårbarhet

- Organisera krav i ett läsbart dokument
- Ordna och numrera strategier
- Koppla kraven till verksamhetsbehoven och testfallen
- Skapa en spårbarhetsstrategi för organisationen

Validera krav

Tillämpa validering

- Välja de bästa valideringsmetoderna
- Valideringschecklistor
- Metoder för att hålla en genomgång

Skriva testbara krav

- Kontrollera kravens testbarhet
- Testfall för krav

Hantera förändringar för att uppdatera dokument

Vad du kan förvänta dig

- Typ av förändring
- Förändringarnas frekvens och omfattning

Styra förändringsprocessen

- Hålla ett förändringsmöte
- Hantera en ändringsbegäran
- Acceptera och avvisa förändringar

Integrera kraven med organisationen

- Välja rätt verktyg för kravhantering
- Välja rätt kravstandarder
- Definiera en idealisk kravprocess