

Förberedelse inför Project Management Professional-provet (PMP)[®] - 5 dagar

kurser 276

- Du får lära dig att**
- Förbereda dig inför PMP-examen
 - Gå igenom processgrupperna och kunskapsområdena i *PMBOK Guide[®]— Fourth Edition*
 - Identifiera och kartlägga ingående och utgående resurser för processerna i *PMBOK[®] Guide*
 - Anpassa dina kunskaper inom projektledning till terminologi och definitioner i *PMBOK Guide[®]*
 - Analysera verktyg och metoder i *PMBOK[®] Guide* som är viktiga för att klara PMP-examen
 - Skapa en personlig plan för självstudier för att fokusera på rätt saker efter kursen fram till examen
- Sammanfattning** Project Management Institutes certifiering som Project Management Professional (PMP) är erkänd som en allmän standard inom yrket. Under den här kursen får du färdigheter som hjälper dig att förbereda dig inför den nyligen reviderade PMP-examen. Genom övningsprov, olika övningar och hemstudier får du lära dig grundläggande terminologi, verktyg och tekniker ur *PMBOK Guide*. Kursen har utökade lektionstimmar som ger dig de 35 PDU-poäng som krävs för PMP-provet.
- Vem bör delta** Erfarna projektledare som har för avsikt att ta PMP-examen. Deltagare som vill få en PMP-certifiering bör vara medvetna om PMI:s kriterier för att examineras.
- Workshops** Med hjälp av ett antal enskilda övningar och simulerade tester bygger du upp en anpassad studieplan för att förbereda dig för examen. Övningarna omfattar:
- Genomföra PMP-liknande övningstest och kontrollera svaren mot *PMBOK[®] Guide*
 - Lära sig språket i *PMBOK[®] Guide*
 - Rita upp IPO-diagram (Input-Process-Output)
 - Skapa en matris för att kartlägga kunskapsområden och processgrupper i *PMBOK[®] Guide*
 - Utveckla en personlig förberedelseplan och studieguide inför examen

Förberedelse inför Project Management Professional-provet (PMP)[®] - 5 dagar

kurser 276

Introduktion till PMBOK Guide

A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK[®] Guide Fourth Edition)

- Projektledningsterminologi och projektlivscykel
- Identifiera externa miljöfaktorer (EEF) och organisatoriska processområden (OPA)
- Organisationsstruktur och påverkan

Relationerna mellan olika

kunskapsområden och processgrupper

- Översikt över de fem processgrupperna
- Definition av de nio kunskapsområdena

Projektintegration och Scope

Management

Identifiera och integrera processer och aktiviteter

- Identifiera ett nytt projekt, business case och strategiska planer
- Definiera och koordinera alla sidoplaner
- Förändringskontroll och konfigurationshantering

Definiera, verifiera och hantera

omfattningen

- Underlätta kravinsamling med hjälp av intervjuer, workshops och tekniker för grupp kreativitet och beslutsfattande
- Förändringar och spårbarhetsmatriser för krav
- Avgöra omfattning med hjälp av produktanalys och alternativanalys (AoA)
- Skapa en WBS med hjälp av nedbrytning
- Dra upp riktlinjer för omfattning och variationer i analysen

Projektid och kostnadshantering

Tidshantering

- Definiera och ordna i tidsföljd
- Uppskatta hur mycket resurser och tid en aktivitet kräver med hjälp av analog, parametriska och trepunktstekniker
- Utveckla tidsplanen med hjälp av PDM-, ADM- och CDM-diagram

Utforma budget och använda Earned Value Management (EVM)

- Identifiera kostnader och beräkna performance baseline
- Bedöma viktiga EVM-värden, variationer och index
- Prognostisera med EVM
- Prestandarapportering

Hantering av projektkvalitet

Implementera kvalitetssystem

- Förebygga icke-konformitet med Cost of Quality (CoQ)
- Genomföra kontinuerliga förbättringar

Verktyg och tekniker att studera

- Kvalitetsplanering med hjälp av statistiska verktyg
- Implementera kvalitetsmätning och kvalitetsgranskningar

Hantering av HR, kommunikation och upphandling

Utveckla planen och tillsätt teamet

- Skapa hierarkiska och matrisdiagram (RAM and RACI)
- Utveckla teamet
- Belöning och erkännande
- Motivationsteorier
- Konfliktlösnings tekniker

Kommunikation med intressenter

- Analysera intressenter och deras förväntningar
- Informera via kommunikationsmodeller
- Använda kommunikationsteori och maktnivåer

Hantering av upphandlingar

- Val av kontraktstyp
- Genomföra make-or-buy-analys
- Formellt acceptera produkten och avsluta projektfasen

Hantering av projektrisker

Bedöma projektrisker

- Identifiera och bli medveten om risker
- Kvalitativ och kvantitativ riskanalys
- Bedöma Expected Monetary Value (EMV)

Verktyg och tekniker inför provet

- Utveckla strategier: hot/möjlighet
- Ompröva och kontrollera risker

Planera inför examen

Förberedelser inför testdagen

- Få insikt i examensprocessen
- Tillämpa beprövade tips för att lyckas med examen
- Övervinna oron inför examen

Anpassa din studieplan

- Identifiera dina starka och svaga sidor
- Utforma en plan som fungerar för dig
- Använda studietips för bästa resultat

- Optimera din studietid och ditt fokus

Professionellt ansvar och etik

- PMI:s uppförandekod
- Balansera intressenternas intressen
- Gör rätt saker vid rätt tidpunkt