

Förfrågan om att skriva kurs- och certifieringstest på arbetsplatsen



1 Hur ett test på arbetsplatsen fungerar

Så här går ett test på arbetsplatsen till:

- Den som ska skriva testet ber någon på arbetet (som t ex chefen eller den som är utbildningsansvarig) att vara testansvarig. Det innebär att ansvara för att ta emot testmaterialet, dela ut testet till den som ska utföra det, och skicka tillbaka det ifyllda materialet.
- Den som ska skriva testet för tillsammans med den som är testansvarig komma överens om ett visst datum för testet. Den som är testansvarig får allt nödvändigt material skickat till sig minst en arbetsdag innan det bestämda datumet.
- Testpaketet består av ett frågeformulär, en svarsblankett, och ett förfrankerat kuvert som är adresserat till Learning Tree.
- Den som är testansvarig delar ut testet på det förbestämda datumet, enligt de villkor som anges här intill.
- I det förfrankerade, adresserade kuvertet skickar den som ansvarar för testet tillbaka testfrågorna och den ifyllda svarsblanketten inom fem arbetsdagar efter det förbestämda testdatumet. Test som skickas tillbaka senare anses vara ogiltiga.

2 Information om den som skriver testet

(Var god texta)

Namn _____

Företag _____

Telefonnummer dagtid _____

3 Information om den som är testansvarig

Namn _____

Telefonnummer dagtid _____

Titel _____

Avdelning _____

Företag _____

Adress _____

Relation till den som skriver testet _____
(t ex chef eller utbildningsansvarig)

4 Information om testet och kursen

Testdatum* _____

Kurs (namn och nummer) _____

*Ange det datum som du vill skriva testet.

5 Avtal om villkor för den som är testansvarig

Den som utför testet, samt den som är testansvarig, godkänner genom sin underskrift nedan, följande villkor:

- Testfrågorna får under inga som helst omständigheter kopieras eller bibehållas på något vis.
- Den som utför testet får som mest 60 minuter på sig att genomföra testet.
- Den som utför testet får inte ta hjälp av kursmaterial, böcker, manualer, anteckningar o s v, under testet.
- Den som är testansvarig får inte hjälpa till att tolka testfrågorna eller på något annat sätt hjälpa till efter att testet har påbörjats.
- Testet måste skrivas på en ostörd plats där den som utför testet inte blir avbruten eller distraherad.

Underskrift, testtagare _____

Underskrift, testansvarig _____

6 Vad man gör sedan

Vänligen se till att detta formulär är fullständigt ifyllt, och låt den som är testansvarig och den som ska utföra testet behålla en kopia. Skicka sedan formuläret, via post eller fax, till:

Learning Tree International AB
Ärende: Kurs- och certifieringstest
Box 47174
SE-100 74 STOCKHOLM
Fax: 08-506 668 98

Tänk på att det kan ta upp till tre arbetsdagar för att behandla din förfrågan.

Maximalt två kurs- och certifieringstester per person kan behandlas samtidigt.

Endast för Learning Tree

Reg.nummer _____

Skickat den _____

Mottaget den _____